

COMPAGNIE MARIE CHOUINARD

La **COMPAGNIE MARIE CHOUINARD**, OBNL, est une compagnie de danse contemporaine de calibre international depuis 25 ans. Dans le cadre de son projet de notation des œuvres chorégraphiques, la compagnie est à la recherche d'un(e) :

DOCUMENTALISTE (*poste contractuel à temps partiel jusqu'en décembre 2018*)

Description du poste

Relevant du directeur de production, la personne titulaire du poste a pour mandat de colliger, archiver et classer dans un dossier complet toutes les informations nécessaires à la recréation des œuvres.

Principales responsabilités

- Planifier le rassemblement des renseignements nécessaires à la rédaction de documents techniques relatifs à la lumière, au son, à la vidéo, au décor, aux accessoires, aux costumes, aux maquillages, à la régie, au transport, à l'installation ou à tout autre élément nécessaire à la recréation de chacun des spectacles de la compagnie
- Corriger, ajuster ou produire toutes les fiches relatives au spectacle, les marches à suivre et/ou tout autre document technique
- Récouter toute l'information manquante en allant, au besoin, sur les lieux de présentation des spectacles;
- Identifier les personnes-ressources nécessaires à la production des fiches et des dossiers
- Faire le suivi du travail des personnes-ressources et s'assurer de la livraison de documents dans le calendrier prévu
- Définir, classer et archiver les documents produits ou récoltés en fonction des normes préétablies et assurer le respect de ces normes par les équipes
- Fournir un contrôle de la qualité sur tous les aspects des documents (contenu, qualité des formulations, précision, validité, concision, références/liens)
- Faire le suivi de l'échéancier prévu
- Faire le suivi du budget
- Assumer toute autre tâche connexe nécessaire à la finalisation du dossier
- Participer aux rencontres sur le projet de compilation des archives de la compagnie

Compétences recherchées

- Formation professionnelle en gestion documentaire ou en production et/ou technique de scène
- Avec formation trois ans d'expérience dans le domaine OU sans formation, cinq ans d'expérience dans le domaine
- Capacité démontrée en rédaction technique
- Excellent sens de l'organisation, rigueur, minutie, souci du détail et grande capacité de concentration
- Excellentes habiletés en communication orale et écrite
- Autonomie et flexibilité
- Informatique : environnement MAC et maîtrise de la suite Office
- Connaissance d'AutoCAD, de QLab, d'un logiciel de traitement des images et/ou d'un logiciel de montage son et/ou vidéo, un atout
- Connaissance de systèmes de gestion documentaire, un atout
- Maîtrise des langues française et anglaise (parlées et écrites)
- Parfaite maîtrise du français écrit

Conditions

Poste contractuel jusqu'en décembre 2018

Temps partiel : 3 jours/semaine

Date d'embauche : dès que possible

Salaire compétitif

Merci de faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre de présentation avant le 5 septembre 2017 par courriel : rh@mariechouinard.com

La COMPAGNIE MARIE CHOUINARD offre des chances égales à tous selon l'accès à l'égalité.
Veuillez noter que seuls les candidats retenus pour la prochaine étape de la sélection seront contactés.